


**Согласовано**

Председатель профкома  
МБДОУ «Детский сад №25 «Сказка»  
 Матвеева Н.А.  
«12» января 2026 г.

Введено в действие  
приказом заведующего  
от «12» января 2026 г.  
№40

**Утверждено**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад» №25 «Сказка»  
 Чупкасова Е.Н.  
«12» января 2026 г.

Рассмотрено, одобрено и  
рекомендовано к утверждению  
на заседании общего собрания  
от «12» января 2026 г.  
протокол №2



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №25 «Сказка» города Набережные Челны**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад № 25 «Сказка» (далее ДОУ), в редакции Федеральных законов от 31.07.2020 №304-ФЗ, от 04.08.2023 №479-ФЗ, от 25.12.2023 №685-ФЗ.

1.2. ДОУ - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте с 1 до 7 лет.

1.3. ДОУ - учреждение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности: общеразвивающей, оздоровительной и комбинированной.

1.4. Основными задачами ДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение познавательно, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

1.5. ДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, своим Уставом, договором между учреждением и родителями (лицами, их заменяющими).

1.6. Языки, на которых ведется обучение и воспитание в ДОУ, определяются учредителями.

1.7. ДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями и организациями, в том числе и иностранными.

1.8. ДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

**2. Организация деятельности  
дошкольного образовательного учреждения**

2.1. ДОУ создается учредителем, регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Статус учредителя определяет организационно-правовую форму дошкольной образовательной организации.

2.3. Отношения между учредителем и дошкольной образовательной организацией определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Права юридического лица у дошкольной образовательной организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации. ДОО как юридическое лицо имеет Устав, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

2.5. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у дошкольного образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии.

2.7. ДОО может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации ДОО его Устав, лицензия утрачивают силу.

2.8. Передача ДОО в ведение органа местного самоуправления допускается только с согласия последнего.

2.9. Содержание образовательного процесса в ДОО определяется программой дошкольного образования. Дошкольная образовательная организация самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.10. В соответствии со своими уставными целями и задачами ДОО может оказывать дополнительные платные образовательные услуги всех основных образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (лицами, их заменяющими).

2.11. Режим работы образовательной организации по пятидневной рабочей неделе определяется в соответствии с Уставом. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).

2.12. Организация питания в дошкольной образовательной организации возлагается на администрацию ДОО.

2.13. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за дошкольным образовательным учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Педагогические работники ДОО проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

2.14. ДОО предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

### **3. Комплектование ДОО**

3.1. Порядок комплектования ДОО определяется учредителем. В ДОО дети принимаются по направлению в системе "Электронный детский сад".

3.2. В ДОО принимаются дети от 1 до 7 лет на основании медицинского заключения.

### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса ДОО являются обучающийся, родители (лица, их заменяющие), педагогические работники.

4.2. При приеме детей ДОО обязано ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию его деятельности.

4.3. Взаимоотношения между ДОО и родителями (лицами, их заменяющими) регулируются родительским договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

4.4. Взимание платы с родителей за уход и присмотр детей в ДОО производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Отношения обучающихся и персонала ДОО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Порядок комплектования персонала ДОО регламентируется его Уставом.

4.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной карты

вании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

4.8. Права, социальные гарантии и льготы работников ДОО определяются законодательством РФ, Уставом ДОО, трудовым договором.

4.9. Работники ДОО имеют право:

- на участие в управлении ДОО в порядке, определяемом Уставом организации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.10. ДОО устанавливает:

- ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда на основе законодательных документов;
- структуру управления ДОО;
- штатное расписание и должностные обязанности.

### **5. Управление ДОО.**

5.1. Управление ДОО осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и его Уставом.

5.2. Непосредственное руководство ДОО осуществляет заведующий.

Наем (прием) на работу заведующего государственной дошкольной образовательной организации осуществляется в порядке, определяемом его Уставом, и в соответствии с законодательством РФ.

Заведующий муниципальной дошкольной образовательной организацией назначается решением органа местного самоуправления. Заведующий дошкольной образовательной организации:

- действует от имени дошкольной образовательной организации, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом дошкольной образовательной организации в пределах прав, предоставленных ему договором между дошкольной образовательной организацией и учредителем;
- выдает доверенности;
- открывает счета в банках и других кредитных учреждениях;
- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольной образовательной организации, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность дошкольной образовательной организации перед учредителем.

### **6. Имущество и средства учреждения**

6.1. Собственник имущества (уполномоченный орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет его за дошкольной образовательной организацией.

Объекты собственности, закрепленные за дошкольным образовательным учреждением, находятся в его оперативном управлении.

ДОО владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

ДОО несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.2. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за дошкольным образовательным учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

6.3. ДОО отвечает по своим обязанностям в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и принадлежащей ему собственности.

6.4. Деятельность ДОО финансируется его учредителем в соответствии с договором между ними.

- бюджетные и не бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за дошкольной образовательной организацией собственником (уполномоченным им органом);
- средства родителей (лиц их заменяющих), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Финансирование ДОУ осуществляется на основе государственных и местных нормативов, определяемых из расчета на одного воспитанника в зависимости от вида дошкольной образовательной организации.

6.6. Количество групп в ДОУ определяется учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

Количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для дошкольного возраста (от 1-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

6.7. Привлечение ДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

6.8. ДОУ имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и не бюджетных средств.

6.9. Финансовые и материальные средства, закрепленные за дошкольным образовательным учреждением или являющиеся его собственностью, используются им в порядке, установленном в законодательстве Российской Федерации.

6.10. При ликвидации ДОУ денежные средства и иное имущество дошкольного образовательного учреждения, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, используются в соответствии с законодательством РФ и его Уставом.

Проните пронумерованно

Средством за сатньо \_\_\_\_\_ листов

Давен устошан МАНДОУ

Детски сад «Сказка»

О.Н. Чепкасова

